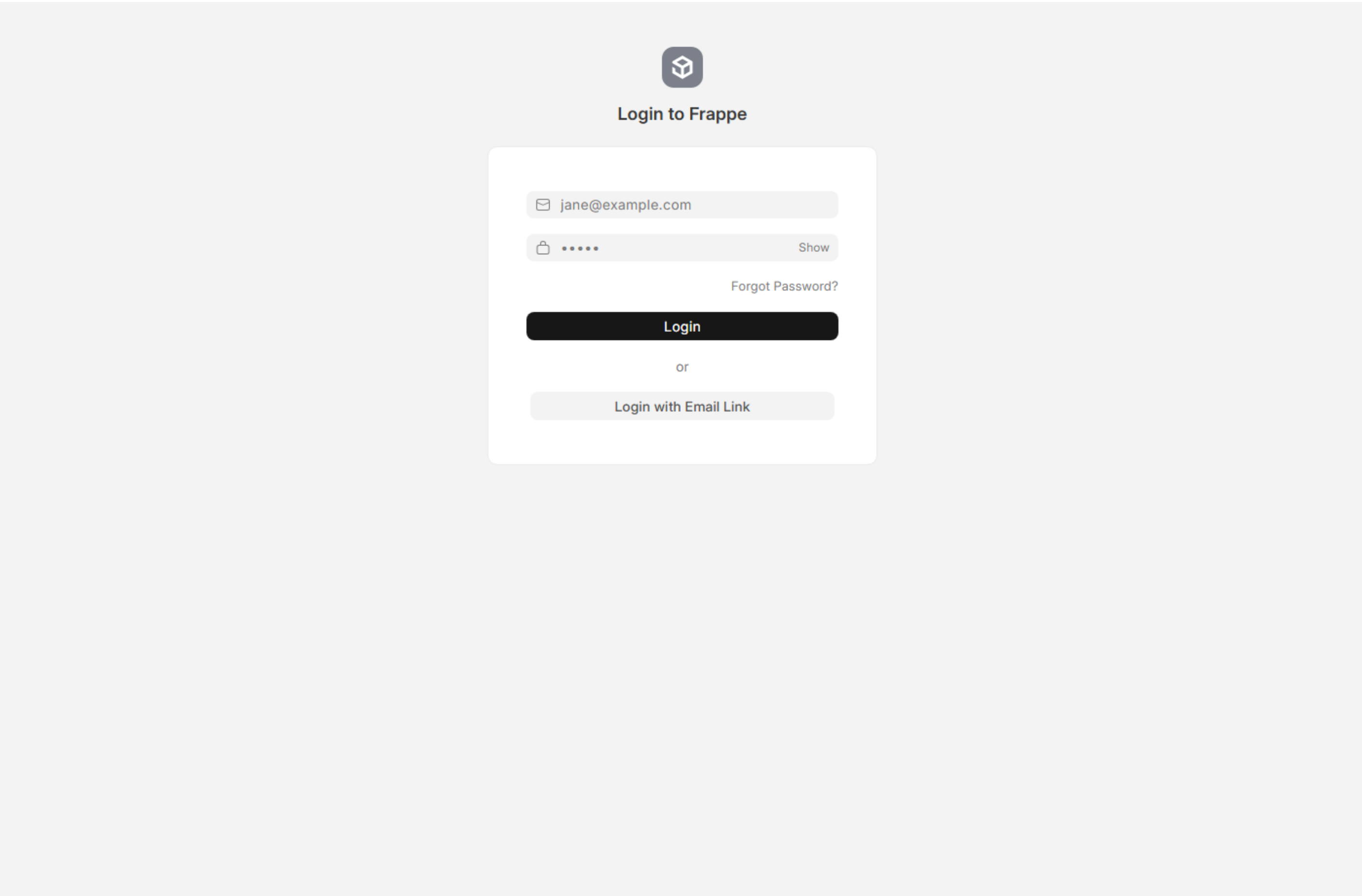
ERPNext 1 — Login, Navigasi & Master Data

Tutorial dasar memakai **ERPNext** untuk ISP: cara login, mengenal antarmuka, lalu membuat data master (pelanggan, paket layanan, perangkat, supplier, harga). Antarmuka ERPNext di server ini memakai **Bahasa Indonesia**.

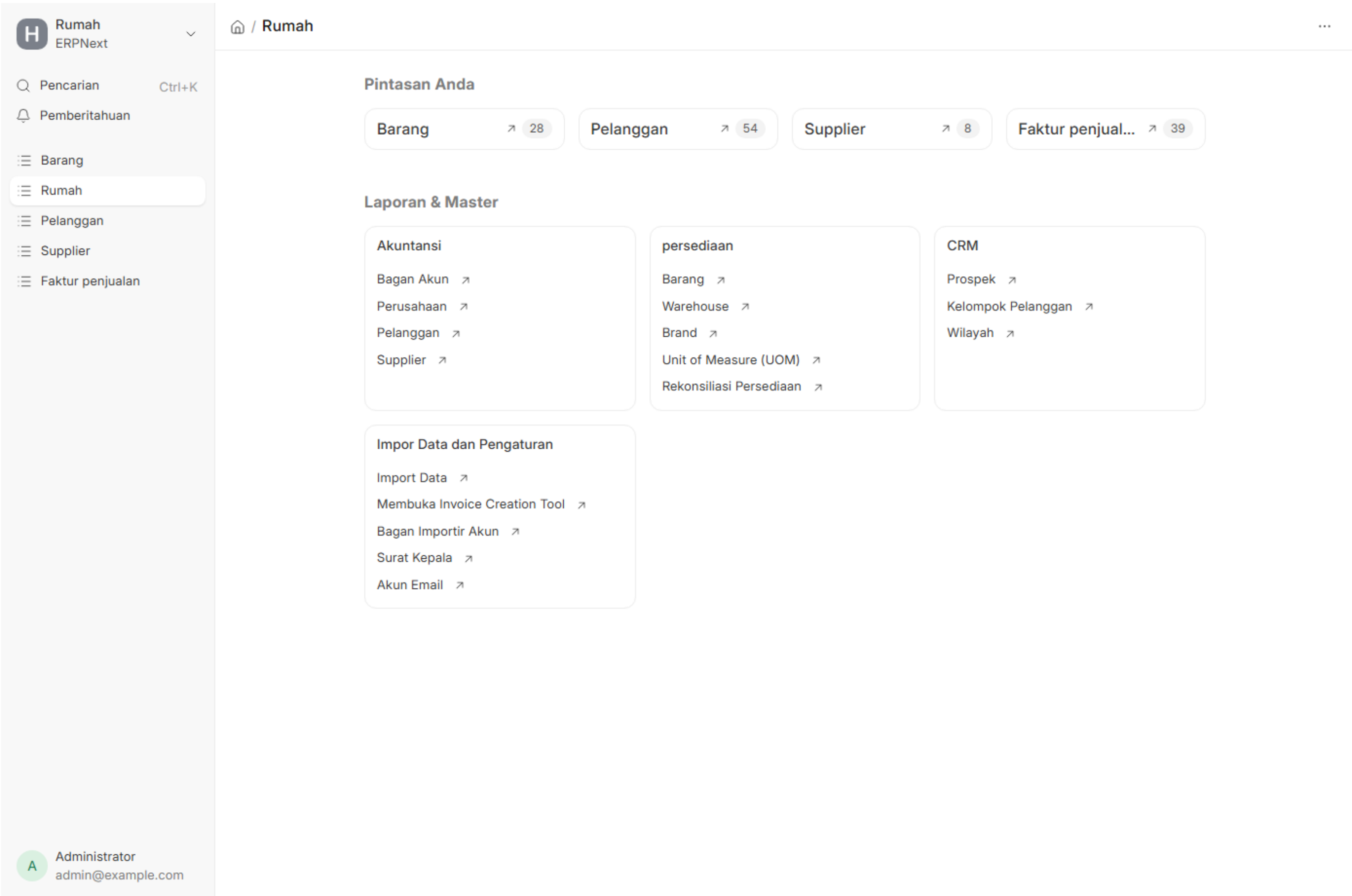


1. Login

1. Buka `https://erpnext.dev.inti.net.id/`.
2. Masukkan **email/username** dan **password** akun Anda, klik **Login**.
3. Anda masuk ke halaman **Rumah** (Home/Desk).

2. Mengenal antarmuka (Desk)

- **Sidebar kiri**: daftar workspace (Rumah, Pelanggan, Supplier, Barang, Faktur penjualan).
- **Pencarian (Ctrl+K)**: cara tercepat berpindah. Ketik nama menu/dokumen, mis. `Pelanggan`, `Faktur Penjualan`, `Purchase Order`, lalu Enter.
- **List View**: daftar dokumen suatu jenis (mis. semua Pelanggan). Ada filter, kolom, dan tombol **+ Tambah/New**.
- **Form View**: satu dokumen. Tombol penting di kanan atas: **Save** (Ctrl+S) lalu **Submit** untuk dokumen transaksi.

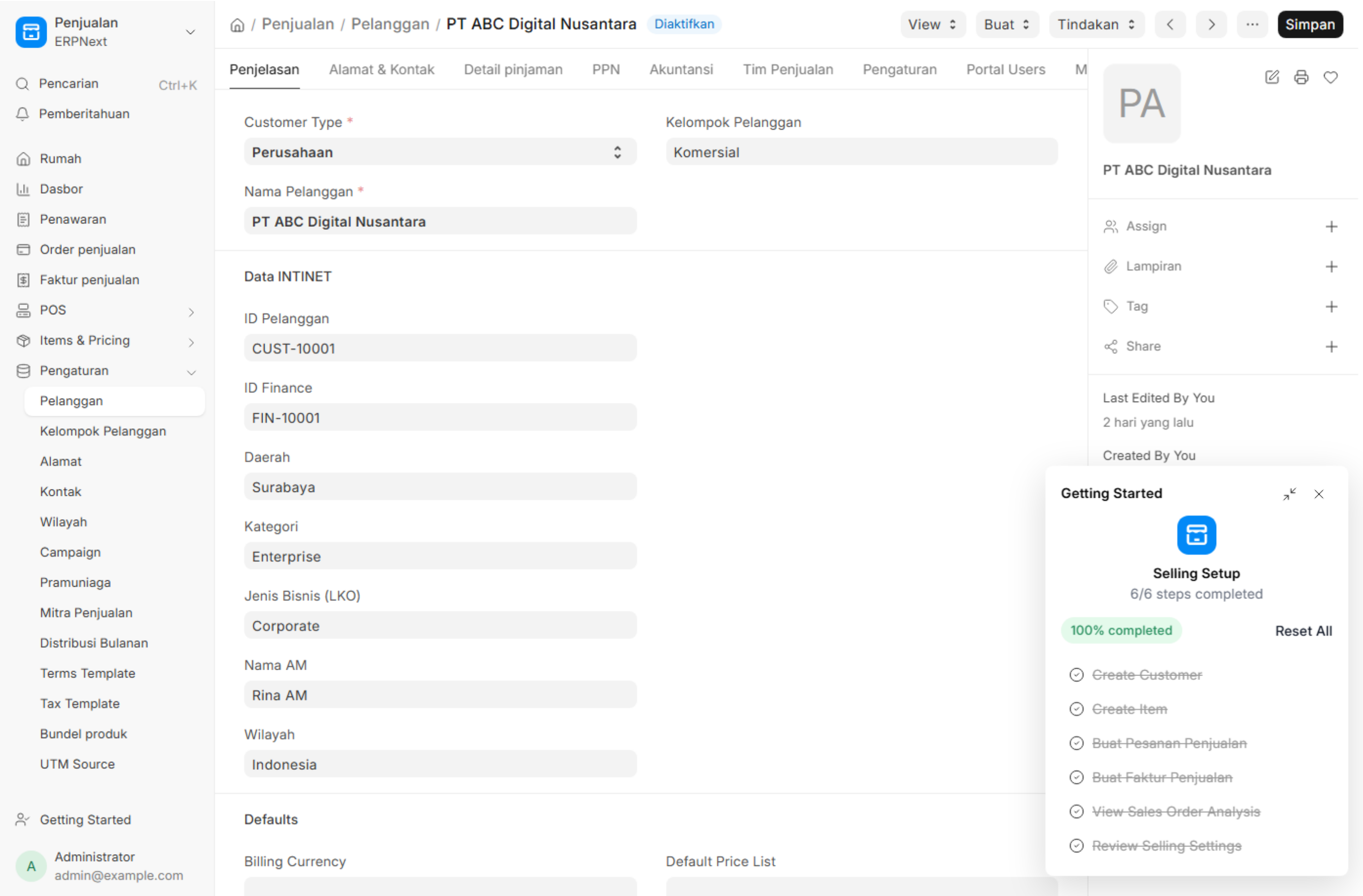


Konsep penting: Draft vs Submitted

- **Draft (docstatus 0)**: dokumen masih bisa diedit, belum mempengaruhi stok/akuntansi.
- **Submitted (docstatus 1)**: dokumen "dikunci", baru mempengaruhi stok & buku besar. Untuk mengubah, harus **Cancel** lalu **Amend**.
- Master data (Pelanggan, Item, dll) cukup **Save**, tidak perlu Submit.

3. Membuat Pelanggan (Customer)

1. Pencarian → ketik **Pelanggan** (Customer) → Enter, atau buka workspace **Pelanggan**.
2. Klik **+ Tambah Pelanggan** (New).
3. Isi field utama: - **Nama Pelanggan**: mis. `Budi Santoso Home Internet`. - **Jenis Pelanggan**: `Individual` (rumahan) atau `Company` (bisnis/corporate). - **Kelompok Pelanggan** & **Wilayah/Territory**: pilih (mis. Jakarta).
4. (Opsional) Buka tab **Contact & Address** untuk menambah PIC, telepon, email, alamat.
5. Klik **Save** (Ctrl+S).



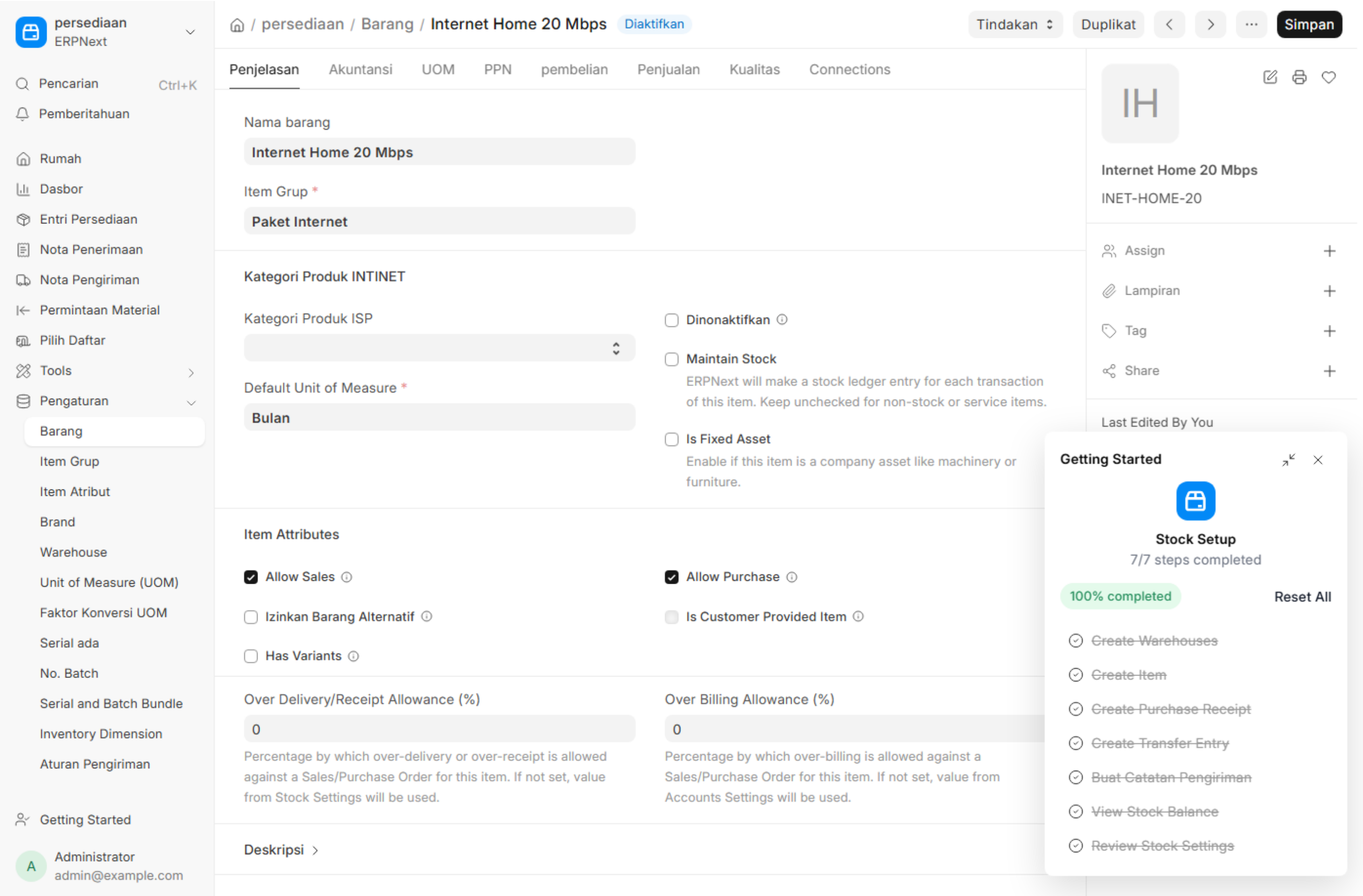
> Contoh data sudah ada: cari pelanggan seperti **PT Maju Jaya Abadi** atau **Budi Santoso** di list Pelanggan.

4. Membuat Item Paket Layanan (service / non-stok)

Paket internet bulanan & biaya jasa = **Item** non-stok.

1. Pencarian → **Barang/Item** → **+ Tambah**.

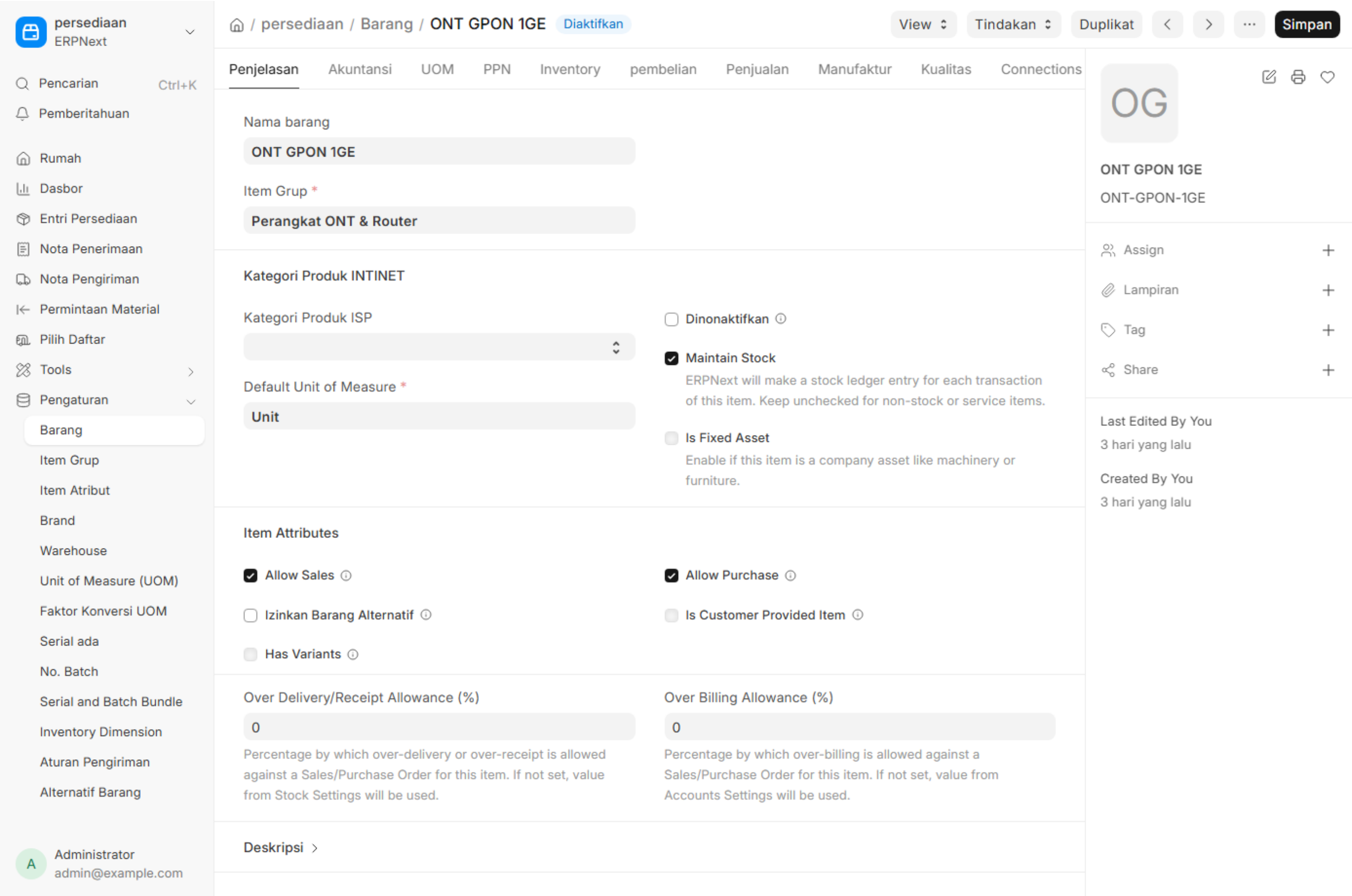
2. Isi: - **Kode Item**: mis. `PAKET-HOME-50M`. - **Nama Item**: `Internet Home 50 Mbps`. - **Kelompok Item (Item Group)**: pilih kelompok layanan. - **Satuan (UOM)**: `Bulan`. - **Maintain Stock / Pertahankan Stok**: **non-aktif** (karena layanan).
3. Tab **Penjualan**: aktifkan **Is Sales Item**, set **Akun Pendapatan** bila perlu.
4. **Save**.



5. Membuat Item Perangkat (stok)

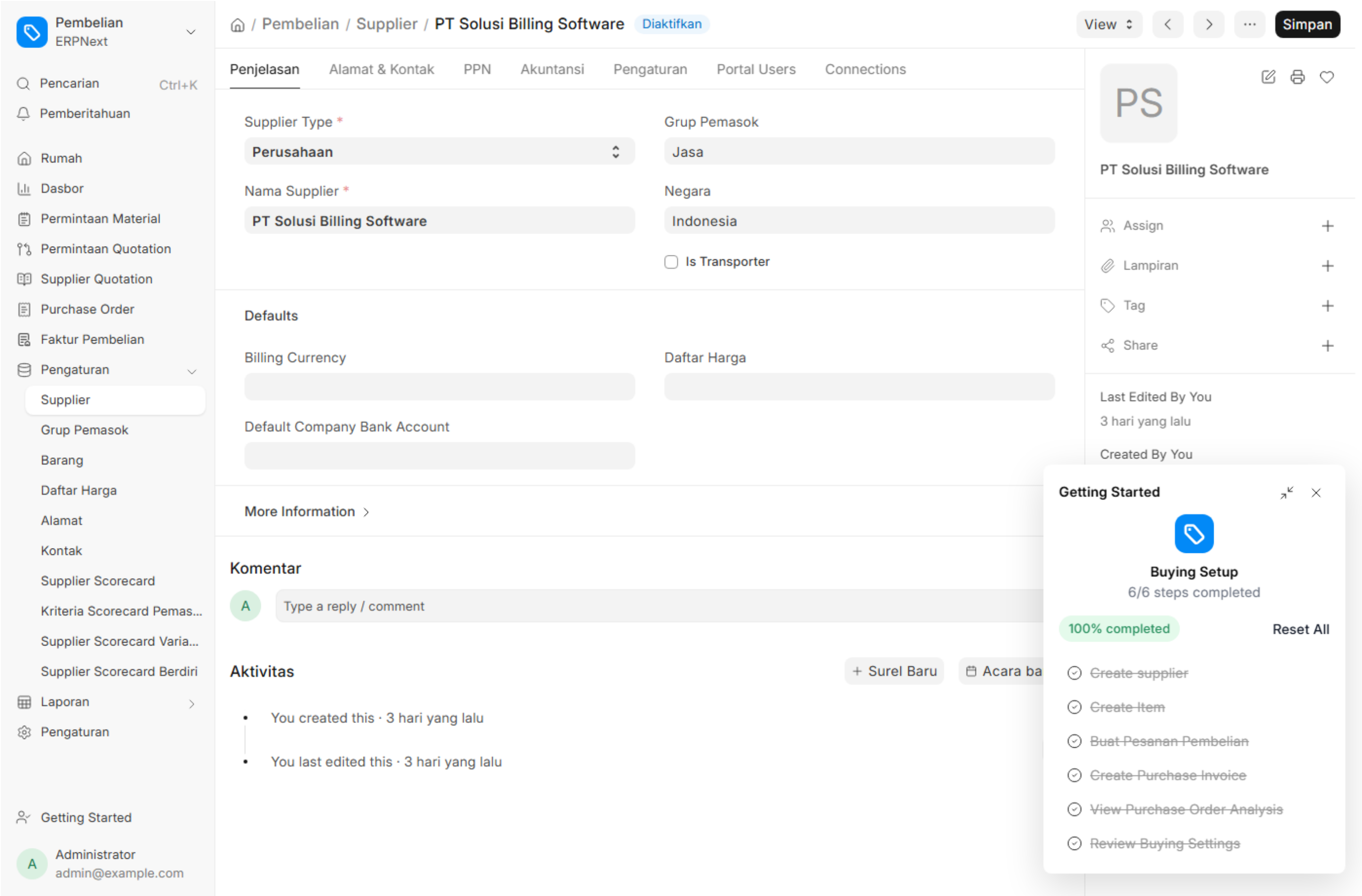
Perangkat (ONT, router, kabel) = **Item** stok.

1. **Barang/Item → + Tambah**.
2. Isi Kode (mis. `ONT-GPON-1GE`), Nama, Kelompok Item, Satuan (`Unit`/`Meter`).
3. **Aktifkan** *Maintain Stock*.
4. Tab **Pembelian**: aktifkan *Is Purchase Item*; isi harga beli bila ada.
5. Tab **Penjualan**: aktifkan *Is Sales Item* bila dijual ke pelanggan.
6. **Save**. (Stok awal diisi lewat **Stock Entry** — lihat tutorial *ERPNext 3*.)



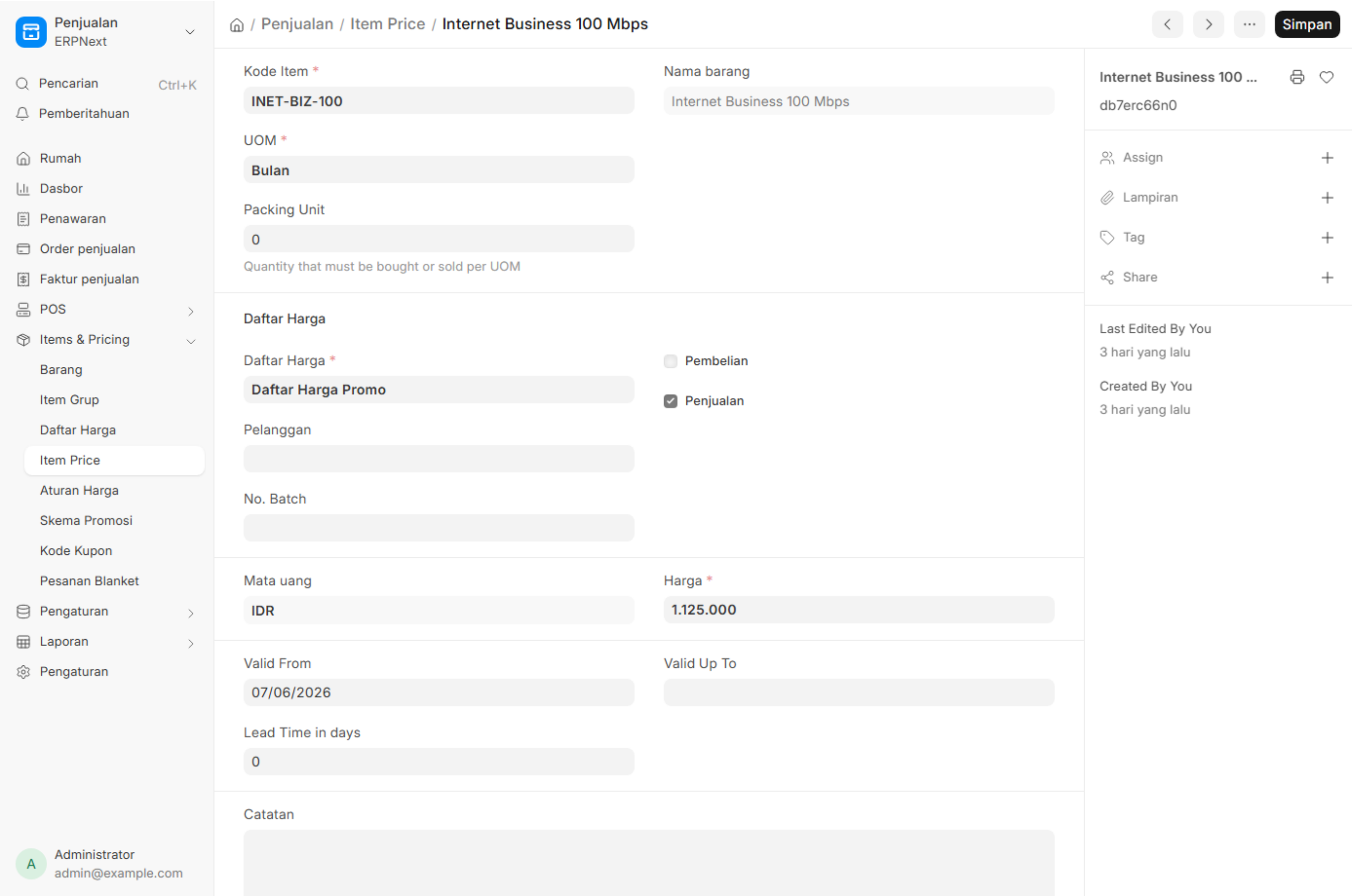
6. Membuat Supplier/Vendor

1. Pencarian → **Supplier** → **+ Tambah**.
2. Isi **Nama Supplier**, **Grup Supplier**, jenis (Company/Individual).
3. Tambah kontak/alamat bila perlu, lalu **Save**.



7. Menetapkan Harga (Item Price / Price List)

1. Pencarian → **Daftar Harga Barang / Item Price** → **+ Tambah**.
2. Pilih **Item**, **Price List** (mis. `Standard Selling` untuk harga jual / `Standard Buying` untuk harga beli), **Mata Uang** IDR, dan **Tarif/Rate**.
3. **Save**. Harga ini otomatis muncul saat membuat quotation/invoice.



➡ Lanjut ke **ERPNext 2 — Penjualan & Langganan Bulanan**.

Revision #2
Created 2026-06-07 02:24:14 UTC by Guest
Updated 2026-06-10 01:14:11 UTC by Guest